

Anmeldung

zum **17.08.2023**

Hiermit melde ich meine Tochter/meinen Sohn zum Besuch des **5. Jahrgangs** im

HS- RS- GY-Zweig der KGS Gieboldehausen an.

Es liegt ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf in folgendem/n Bereich/en vor: Nein

Lernen EsE GE KmE Hören Sehen Sprache

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Nachname: _____ Vorname: _____

geboren am: _____ in: _____

Straße: _____ **Telefon:** _____

PLZ/Ort: _____ Notfallkontakt: _____

Ortsteil: _____ E-Mail: _____

zzt. Schülerin/Schüler der Schule: _____

Staatsangehörigkeit: Kind: _____ Mutter: _____ Vater: _____

Einschulungsjahr Grundschule: _____ Religionszugehörigkeit: _____

Gewünschter Unterricht: Evangelisch Katholisch Werte und Normen

Wenn das Kind am Religionsunterricht teilnimmt, besucht es die entsprechenden Schulgottesdienste.

Angaben über die Eltern (bitte mehrere Telefonnummern)

Mutter: _____ **Telefon:** _____

E-Mail: _____ Handy: _____

Anschrift: _____

(Anschrift bei Abweichung von oben bitte eintragen.)

Vater: _____ **Telefon:** _____

E-Mail: _____ Handy: _____

Anschrift _____

(Anschrift bei Abweichung von oben bitte eintragen.)

Erziehungsberechtigt sind: beide nur Mutter nur Vater

Bescheinigung des Jugendamtes oder gerichtliche Entscheidung beifügen!

andere : _____

Mein Kind möchte nach Möglichkeit mit folgenden Schülerinnen/Schülern in eine Klasse: _____

Diesen Bereich nicht ausfüllen.

m / w	GS-Noten im Fach				Legasthenie/Dyskalkulie		Geschwister-		Muttersprache	Über- alterung	Lehrkraft (Zeichen)
	De	Ma	Engl	Sach			Anzahl	Geb.jahr			

Klasse: _____ FahrscülerIn: ja nein MensaMax ja nein Impfpass ggf. Sorgberechtigung

Bitte Rückseite beachten

Weitere wichtige Informationen:

Wann wurde der sonderpädagogische Unterstützungsbedarf für Ihr Kind festgestellt?

Mein Kind hatte bereits eine Überprüfung auf: Legasthenie/LRS, Autismus,
 Dyskalkulie, ADS/ADHS.

Bitte Nachweise über die festgestellte Diagnose vorlegen.

Hat Ihr Kind in der Vergangenheit schon mal eine Klasse wiederholt und wenn ja, welche?

Wurde Ihr Kind gegen Masern geimpft? (Vorlage Impfpass erforderlich) Nein Ja

Leidet Ihre Tochter/Ihr Sohn an einer chronischen Erkrankung? Nein Ja

Wenn „Ja“: An welcher? _____

Besteht bei Ihrer Tochter/Ihrem Sohn eine Allergie? Nein Ja

Wenn „Ja“: Welche? _____

Muss Ihre Tochter/Ihr Sohn zzt. regelmäßig Medikamente einnehmen? Nein Ja

Wenn „Ja“: Welche bzw. wofür oder wogegen? _____

Muss das Medikament während der Unterrichtszeit eingenommen werden? Nein Ja

Wenn „Ja“: Benötigt Ihr Kind bei der Einnahme Unterstützung? _____

Ist Ihre Tochter/Ihr Sohn im Besitz eines gültigen Schwimmbadzeichens? Nein Ja

Wenn „Ja“: Welches? _____

Wichtig: Bitte informieren Sie uns bei allen Datenänderungen umgehend.

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____

Veröffentlichung von Bildern, Videosequenzen, persönlichen Daten

In letzter Zeit tritt unsere Schule zunehmend über verschiedene Medien in die Öffentlichkeit. Daher bitten wir Sie als Erziehungsberechtigte um Ihre Zustimmung für die Veröffentlichung von Bildern, Videosequenzen und Textinformationen (Namen, eventuell Ergebnisse bei Wettkämpfen, Auszeichnungen und Auftritten) Ihres Kindes, die im Rahmen von Schulveranstaltungen entstehen. Weitere Daten und Informationen werden nicht veröffentlicht oder an Dritte weitergegeben. Die Daten können auf unserer Homepage, in den Zeitungen oder innerhalb des Schulgebäudes veröffentlicht werden. Außerdem werden die Bilder des Schulfotografen in der internen Schülerdatenbank gespeichert.

- Ich bin mit dem Umgang zur Veröffentlichung dieser Daten einverstanden. *(kann widerrufen werden)*
 Ich bin mit dem Umgang zur Veröffentlichung dieser Daten nicht einverstanden.

IServ-Benutzerordnung

Ich habe die IServ Benutzerordnung (s. nächste Seite) gemeinsam mit meinem Kind gelesen und alle Regeln besprochen. Mein Kind wird die IServ-Regeln befolgen und ist zudem selbstständig für deren Einhaltung zuständig!

- Ja
 Nein

Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln 2022/2023

Als Erziehungsberechtigte oder als Erziehungsberechtigter der oben vermerkten Schülerin bzw. des oben vermerkten Schülers melde ich mich hiermit bei der KGS Gieboldehausen verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 2022/2023 an. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts zustande. Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil des Vertrages:

- Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden von der Schule an die Schülerinnen und Schüler gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt.
- Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.
- Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.

- Ich nehme an der entgeltlichen Lernmittelausleihe teil.
 Ich nehme an der entgeltlichen Lernmittelausleihe nicht teil. Ich kaufe die Schulbücher selbst.

Leistungsberechtigung

- Ich bin leistungsberechtigt (Stichtag 01.05.2022) nach:
- Sozialgesetzbuch Zweites Buch: Grundsicherung für Arbeit Suchende,
 - Sozialgesetzbuch Achtes Buch: Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
 - Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch: Sozialhilfe,
 - Wohngeldgesetz (WoGG): wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 des 2. Buches SGB, des § 19 Abs.1 und 2 des 12. Buches SGB gewährleistet ist,
 - Asylbewerber-Leistungsgesetz.
- Ein gültiger Bescheid liegt bei. (Bei Nichtvorlage müssen die Schulbücher gekauft werden.)
- Ich bin erziehungsberechtigt für drei oder mehr schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Bitte genau angeben: Name der Kinder, Geburtsdatum und Name der Schule (bitte jeweils auflisten!)

Wichtig: Bitte informieren Sie uns bei allen Datenänderungen umgehend.

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ der KGS Gieboldehausen

- 1) Wesentliche Nutzungssoftware auf den Rechnern der KGS ist die Kommunikationsplattform IServ.
- 2) Mit der Anmeldung an der KGS Gieboldehausen erhält jede Schülerin und jeder Schüler einen Account im schuleigenen IServ mit einem vorläufigen Passwort. Bei der ersten Benutzung des Accounts muss der Benutzer das vorläufige Passwort durch ein eigenes persönliches Passwort ersetzen. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das **Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen** und führt zu entsprechenden Konsequenzen.
- 3) In der Zugangsberechtigung ist ein persönliches E-Mail-Konto enthalten. Die Adresse lautet: **vorname.nachname@kgs-giebo.de**. Um den reibungslosen Betrieb des E-Mail-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: Nicht erlaubt sind:
 - das Versenden von Massenmails, Joke-Mails und Fake-Mails,
 - der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail etc.) auf das IServ-Konto.
- 4) Jeder Benutzer erhält aktuell einen geringen **Festplattenbereich** von 100 MB (Home-Verzeichnis), der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Eine anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den **Schutz persönlicher Daten im Netzwerk** vor unbefugten Zugriffen gegenüber der KGS Gieboldehausen besteht nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der KGS Gieboldehausen auf die **verlustfreie Sicherung** der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherungskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden deshalb dringend empfohlen. Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden. Das Bereitstellen jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt damit einer Veröffentlichung gleich. Es besteht kein Rechtsanspruch gegenüber der KGS Gieboldehausen auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.
- 5) Die **schuleigenen Computer** sind pfleglich zu behandeln. Essen und Trinken ist in den Computerräumen sowie grundsätzlich bei der Arbeit an PCs nicht gestattet. Schultaschen und Kleidung dürfen nicht auf den Rechnertischen abgelegt werden. Kabel dürfen nicht umgesteckt werden. Nach Benutzung ist der Rechner herunterzufahren und der Monitor getrennt auszuschalten. Schäden sind sofort dem Lehrer zu melden. Für Schäden, die ein User vorsätzlich, grob fahrlässig oder fahrlässig verursacht, ist er grundsätzlich zum Schadensersatz verpflichtet.
- 6) Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken (Freiarbeit usw.) ist erwünscht. Der Zugriff auf das Internet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Internetzugriffe vor.
- 7) Der **Eintrag personenbezogener Daten** im eigenen **Adressbuch** des Accounts (z.B. Adresse, Kontaktdaten wie Telefon- oder Handynummer) erfolgt auf eigene Verantwortung und darf nur mit dem Einverständnis eines Erziehungsberechtigten erfolgen. Dieses Einverständnis ist gegenzuzeichnen. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der besseren Kommunikation untereinander. Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Accounts.
- 8) Die **Abwicklung von geschäftlichen Transaktionen** über das Internet (z.B. über Ebay) ist verboten.
- 9) Das Verfassen und/oder Weiterleiten von **Kettenbriefen** ist verboten.
- 10) Für die **Teilnahme an Foren** gilt ein gesondertes Regelwerk. Die Nutzer verpflichten sich, diese Regeln einzuhalten.
- 11) Internetaktivitäten dürfen von der Schule im Rahmen ihrer Aufsichtspflicht kontrolliert und protokolliert werden. Eine **Auswertung der Protokolldaten** darf nur im Rahmen der Zweckbindung vorgenommen werden.
- 12) Mit **Verlassen der Schule** wird der Account vollständig gelöscht. Für eine rechtzeitige Sicherung dieser Daten ist der User selbst zuständig.
- 13) Bei **Videokonferenzen** ist das „Recht am eigenen Bild“ (§ 22,23 KUG) ohne Ausnahme zu beachten. Das Aufzeichnen, Fotografieren und Verschicken von Bildern und Videos von Videokonferenzen mit eigenen/fremden Programmen/Geräten ist verboten. Bei Zuwiderhandlung kann ein Strafverfahren (nach §33 KUG) mit Geld- oder Freiheitsstrafen eingeleitet werden! Sollte aufgrund von unterrichtlichen Zwecken eine Aufnahme einzelner zeitlicher Sequenzen erforderlich sein, darf dies ausschließlich durch den Lehrer erfolgen und mit eindeutiger Zustimmung aller Teilnehmer/innen.
- 14) Mit **Unterschrift** wird diese Benutzerordnung anerkannt. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung der Nutzungsrechte.

Name des Kindes: _____

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Benutzerordnung für die Schulbibliothek und das Media.lab an der KGS Gieboldehausen

§ 1 Allgemeines

- (1) Die Bibliothek der KGS Gieboldehausen ist eine schulinterne Einrichtung, welche von allen angemeldeten Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften – folgend benannt Nutzer*innen – ohne Voranmeldung während der Öffnungszeiten genutzt werden kann.
- (1a) Das Media.lab in Kooperation mit dem Kinder- und Jugendbüro der Samtgemeinde kann während der Öffnungszeiten am Nachmittag von allen Jugendlichen ab der 5. Klasse bis 18 Jahren genutzt werden, egal ob diese Schüler*innen der Schule sind oder nicht.
- (2) Es werden keine Benutzungsgebühren erhoben.
- (3) Die Öffnungszeiten sind mittwochs in der ersten und zweiten großen Pause sowie ebenfalls am Mittwoch von 13.30 Uhr bis 15.00 Uhr.

§2 Anmeldung für die Ausleihe

- (1) Beim ersten Besuch erhält jede/r Nutzer*in diese Benutzungsordnung ausgedruckt mit Nachhause. Diese ist dann von den Sorgeberechtigten und Nutzer*innen zu unterschreiben und wieder mitzubringen. Im Anschluss daran erhält der/die Nutzer*in einen Ausweis, der vor jeder Ausleihe vorzuzeigen ist.

§ 3 Ausleihe

- (1) Entlehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- (2) Alle Medien können bis zu zwei Wochen entliehen werden.
- (3) Es dürfen maximal zwei Medien entliehen werden.
- (4) Zeitschriften sowie Spiele und Bücher im Festbestand (erkennbar an den roten Punkten) können nicht ausgeliehen werden.

§ 4 Vorbestellung und Verlängerung

- (1) Medien, welche ausgeliehen sind und dringend benötigt werden, können vorbestellt werden. Es werden maximal zwei Vorbestellungen notiert.
- (2) Ist das Medium nicht vorbestellt, kann die Leihfrist einmalig um zwei Wochen verlängert werden. Dafür muss der/die Nutzer*in das Buch am Tag der eigentlichen Rückgabe dabei haben und persönlich innerhalb der Öffnungszeiten eine Verlängerung eintragen lassen.
- (3) Ist eine Verlängerung oder Rückgabe (siehe §5) vor Ort aus Krankheitsgründen nicht möglich, ist die Verlängerung per Mail zu beantragen (medialab@kgs-giebo.de).

§ 5 Rückgabe

- (1) Die Rückgabe erfolgt persönlich, durch die Sorgeberechtigten der Nutzer*innen oder andere beauftragte Personen zu den oben genannten Öffnungszeiten.
- (2) Die Zustellung über die Post ist nicht gestattet.

§ 6 Leihfristüberschreitung und Mahnung

- (1) Wird die Leihfrist überschritten, erfolgt eine Mahnung durch die Bibliotheksverantwortlichen bzw. die Klassenlehrer*innen mit der Aufforderung zur sofortigen Rückgabe.
- (2) Es ergeben sich folgende Mahngebühren: Woche 1 0,25€, Woche 2 0,50€, Woche 3 1€ usw.
- (3) Die Ausleihe weiterer Medien ist ausgeschlossen, solange fällige und angemahnte Medien nicht zurückgegeben worden sind.

§ 7 Schadenersatz

- (1) Verlust oder Beschädigung von ausgeliehenen Medien sind unverzüglich mitzuteilen.
- (2) Für den durch Verlust/Abhandenkommen des ausgeliehenen Mediums entstandenen Schaden haftet der/die Entleiher*in. Schadenersatz erfolgt durch Wiederbeschaffung des gleichen Mediums, das nicht neu, aber genauso gebrauchsfähig sein muss wie das zu ersetzende. Sollte ein Medium zum Ersatz nicht mehr erhältlich sein, erfolgt der Schadenersatz durch Beschaffung eines ähnlichen Mediums mit dem gleichen Nutzen und in ähnlichem Zustand wie das zu ersetzende. Diese Regelung findet entsprechend Anwendung für Beschädigung am Medium bzw. wenn das Medium nicht mehr zumutbar oder gebrauchsfähig ist.
- (3) Der zu leistende Schadenersatz wird im konkreten Einzelfall zwischen Bibliotheksverantwortlichen und Nutzer*in/Sorgeberechtigten abgestimmt und muss folgend innerhalb von vier Wochen nach Festlegung erbracht werden. Nach dem dritten Wiederholungsfall von Schadenersatz in einem Schuljahr kann die weitere Nutzung der Schulbibliothek untersagt werden.
- (4) Es wird seitens der Schule keine Haftung für Inhalt, Verfügbarkeit und Qualität der zugänglich gemachten Medien sowie für Schäden, die dem Benutzer aus der Nutzung entstehen, übernommen. Die Schule haftet nicht für Schäden, die dem Nutzer durch Dritte entstehen (z.B. Datenmissbrauch, Verletzung Urheberrechte u.ä.).

§ 8 Pflichten der Benutzer*innen

- (1) Die Nutzer*innen haben sich in der Schulbibliothek/im Media.lab ruhig und rücksichtsvoll zu verhalten.
- (2) Essen und Trinken sind in der Bibliothek/im Media.lab nicht gestattet.
- (3) Es besteht die Verpflichtung, Bibliotheksgut wie Medien, Inventar, Geräte und den Raum pfleglich und bestimmungsgerecht zu behandeln und vor Beschädigung bzw. vor Verlust zu schützen.
- (4) Bei der Ausleihe müssen Zustand und Vollständigkeit der Medien durch den/die Nutzer*in und auch Media.Labs-Verantwortliche*n überprüft und eventuelle Mängel sofort angezeigt werden. Diesbezügliche Hinweise erst bei der Rückgabe schützen nicht vor eventuellen Forderungen.
- (5) Entlehene Daten-, Ton- und Bildträger dürfen nur auf handelsüblichen Geräten und unter Einhaltung der von den Herstellerfirmen vorgeschriebenen technischen Voraussetzungen abgespielt werden.
- (6) Bei Zuwiderhandlung oder wiederholtem Verstoß gegen die Benutzungsordnung sowie gegen die Haus- und Hofordnung der Schule kann der/die Nutzer*in von der weiteren Benutzung der Bibliothek/des Media.labs ausgeschlossen werden.

Name des Kindes: _____

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten